

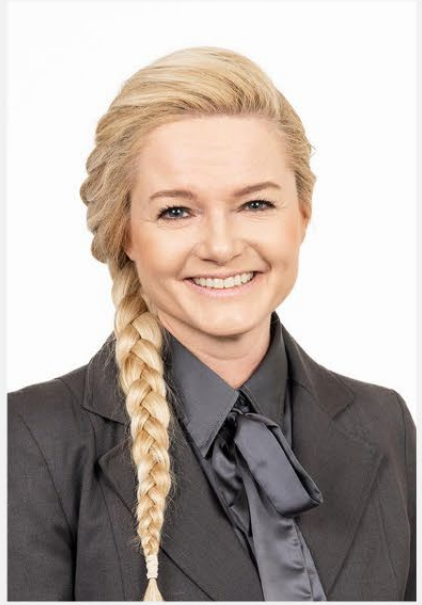
EDUSKUNTA
RIKSDAGEN

Miten toimialan viesti saadaan kuuluviin eduskunnassa ja millä tavoin päätöksentekoon voi vaikuttaa?

MILLA LAHDENPERÄ, kansanedustaja (KOK)

Filosofian tohtori (biomat.), Hammasteknikko YAMK, Ammatillinen opettaja, Terveydenhoitaja

EDUSKUNTA
RIKSDAGEN



VALIOKUNNAT:

- **Sivistysvaliokunta, jäsen**
- **Maa- ja metsätalousvaliokunta, jäsen**
- **Sosiaali- ja terveysvaliokunta, varajäsen**
- **Lakivaliokunta, varajäsen**

Muut mm.

- Peruskoulun parlamentaarinen seurantaryhmä, jäsen
- Työelämän ja ammatillisen korkeakoulutuksen verkosto, jäsen
- Vapaaehtoisen maanpuolustuksen neuvottelukunta, jäsen
- Itämeren parlamentaarikkokonferenssin Suomen valtuuskunta, jäsen

Miten voit vaikuttaa kansanedustajaan ja eduskuntaan? Mistä vaikuttaminen alkaa?

Tunnista tavoite	Mikä asia pitäisi muuttua ja miksi?
Valitse päättäjä	Oman vaalipiirin edustajat, asiasta vastaavat valiokunnat ja puolueet.
Kokoa näyttö	Faktat, paikalliset esimerkit, ihmisten kokemukset ja vaikutukset.
Esitä ratkaisu	Mitä toivot kansanedustajan tekevän konkreettisesti?

Maakunnassa: kutsu kansanedustaja paikan päälle

Yhdistyksen tilaisuudet	Vuosikokous, keskusteluilta, seminaari tai jäsenilta.
Tutustumiskäynnit	Näytä toiminta, tilat, palvelut tai ongelma käytännössä.
Paikalliset tapahtumat	Markkinat, messut, torit, juhlat ja avoimet yleisötilaisuudet.
Yhteinen keskustelu	Kokoa samaan pöytään yhdistykset, yrittäjät ja muut toimijat.

Vinkki: kutsu ajoissa ja kerro, mitä tapaamisella halutaan saavuttaa.

Eduskunnassa: miten?

Tapaamispyyntö	Pyydä aika kansanedustajalta tai hänen avustajaltaan.
Yhdistyksen vierailu	Sovi mahdollisesta tapaamisesta eduskunnassa hyvissä ajoin.
Asiantuntijakeskustelu	Toimita valmisteltuun asiaan perusteltu näkemys ja ratkaisuehdotus.
Eduskuntaryhmät	Lähesty myös ryhmän asiantuntijoita ja muita aiheeseen perehtyneitä edustajia.

Huom. Eduskuntavierailut ja tapaamiset sovitaan aikataulujen ja turvallisuuskäytäntöjen mukaan.

Valiokunnat ja lainsäädäntö: oikea hetki ratkaisee

Seuraa valmistelua	Ministeriön valmistelu, lausuntokierrokset ja hallituksen esitykset.
Anna lausunto	Osallistu julkisiin lausuntokierroksiin, kun asia kuuluu yhdistykselle.
Toimita asiantuntijatietoa	Lähetä tiivis aineisto asianomaisille valiokunnan jäsenille.
Asiantuntijakuuleminen	Valiokunta päättää itse, ketä se kutsuu kuultavaksi.

Vaikuttaminen kannattaa aloittaa ennen kuin päätös on jo käytännössä tehty.

Sähköposti, puhelin ja avustaja

Sähköposti	Otsikko kertoo asian; viestiin ongelma, vaikutus ja toivottu teko.
Puhelin	Toimii kiireellisessä tai rajatussa asiassa, kun asia on valmisteltu.
Eduskunta-avustaja	Auttaa aikatauluissa, aineistojen välittämisessä ja jatkoyhteyksissä.
Seurantaviesti	Kiitä tapaamisesta ja toimita luvatut lisätiedot.

Yksi selkeä viesti toimii yleensä paremmin kuin laaja jakelu ilman konkreettista pyyntöä.

”Massapommitusta” myös tietyt tahot harrastavat ja sillä on tavallaan vaikutusta joihinkin.

Millainen viesti jää mieleen?

1. Asia

Mikä on ongelma?

2. Vaikutus

Keihin se osuu ja miten?

3. Näyttö

Yksi luku tai todellinen esimerkki.

4. Ratkaisu

Mitä pitäisi muuttaa?

5. Pyyntö

Mitä kansanedustajalta toivotaan?

Tavoite: kansanedustaja pystyy kertomaan asian eteenpäin omin sanoin.

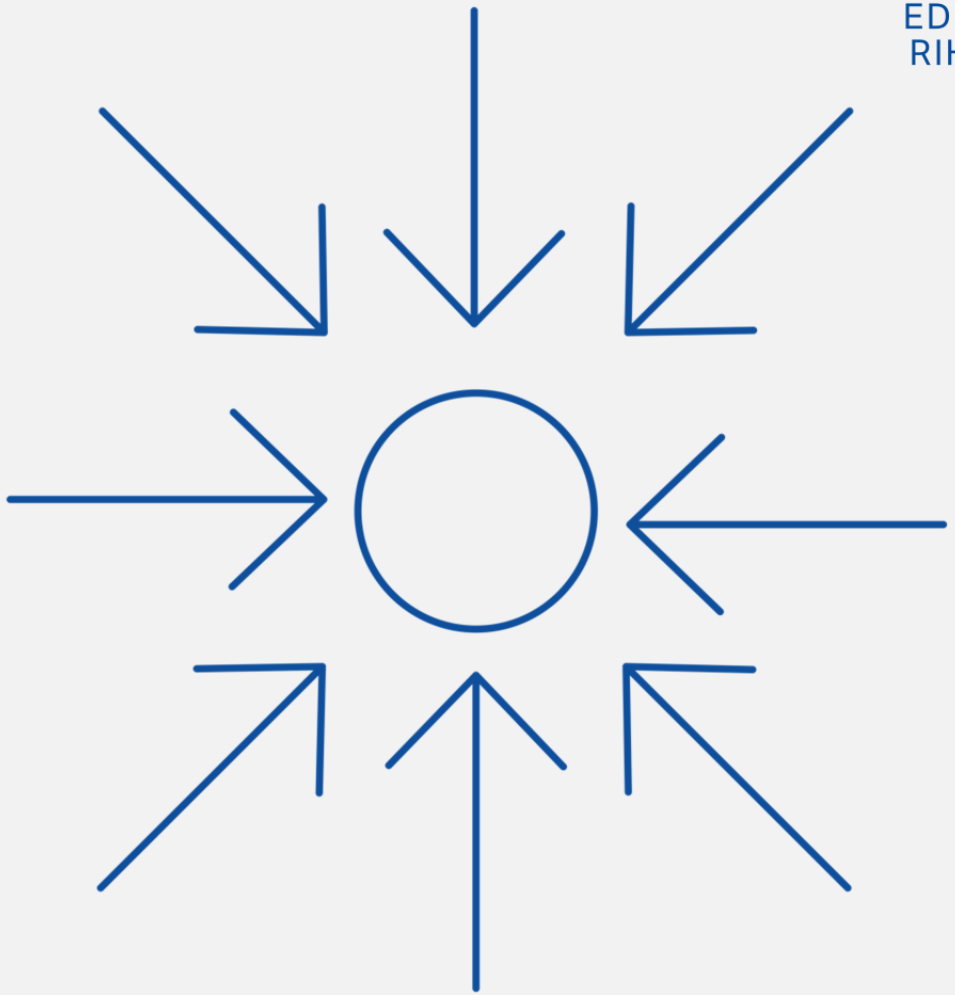
HALLITUSOHJELMAAN VAIKUTTAMINEN	Tiedossa olevan lakimuutostarpeen esittely puolueille ja perustelut hallitusohjelmaan sisällyttämisestä.
ENNEN PÄÄTÖSTÄ	Seuraa valmistelua, kerää tietoa, ota yhteyttä.
VALMISTELUN AIKANA	Lausunto, tapaaminen, vaihtoehtoinen ratkaisu.
EDUSKUNTAKÄSITTELYSSÄ	Tiivis aineisto edustajille, valiokuntatyön seuranta.
PÄÄTÖKSEN JÄLKEEN	Seuraa vaikutuksia, anna palautetta ja jatka vuoropuhelua.

Kansanedustajan valtiopäivätoimet



Valiokuntien asema eduskuntatyössä on keskeinen

- Eduskunnan päätökset muotoutuvat paljolti valiokuntatyön tuloksena syntyvän mietinnön pohjalta.
- Valiokunta kuulee asiantuntijoita ja voi pyytää lausuntoja viranomaisilta ja toisilta valiokunnilta.



EDUSKUNTA
RIKSDAGEN

Kiitos!

Milla Lahdenperä

milla.lahdenpera@eduskunta.fi

p. 050-4348627

Eduskunta-avustaja:
mariliina.kurkinen@eduskunta.fi

p. 050-4080 426